

Informe de ejecutorias del plan de trabajo 2020

Comisiones de Ética Pública (CEP)

Correspondiente al Trimestre Julio-septiembre 2020

Fecha límite de entrega: 9 de octubre 2020

Nombre de la institución: Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo

Criterios Generales

1. No se estarán solicitando evidencias, sino que las observaciones se realizarán en base a lo reportado como avance.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los informes serán recibidos por correo en formato modificable y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. El informe podrá ser utilizado para cargarlo en el portal de transparencia como evidencia de las ejecutorias al plan de trabajo de la CEP, para ello deberá estar firmado por los miembros de la CEP y con el sello de la institución.
5. Indicar insumos recolectados como evidencias en cada actividad.
6. Las actividades proyectadas para fechas futuras deberán colocarles en el comentario que se encuentra pendiente e indicar para que fecha será realizada.

1. Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.

Fecha de realización/proyección 28/09/2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

Según lo establece el informe del plan de trabajo del 2020, comunicamos el aplazamiento de la sensibilización hasta tanto el código de ética resultara validado por los analistas de Nobasic, cabe mencionar que ya Nobasic validó el mismo, estamos en proceso de darle forma de lo que se tratará el Código de Ética Institucional del CCDF esto quiere decir (empastado y proceso de forma).

Observaciones de la DIGEIG



2. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:

a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.

b. Promoción de los medios disponibles para estos fines.

c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.

Fecha de realización/proyección 10/09/2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Indicar medios a través de los cuales los servidores pueden solicitar asesorías.
- Cantidad de asesorías recibidas.
- Tratamiento dado a cada solicitud.
- Promociones realizadas para dar a conocer los medios disponibles (cantidad, tipo y fecha).
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

Realizamos actualización del brochure del CEP del CCDF, para que sirva de forma informativa para los nuevos servidores luego de la transición de gobierno y de igual forma sirva el mismo como Formato oficial del CEP. Colocamos el mismo Enel mural informativo, entregamos a cada departamento y enviamos vía correo el brochure para que nadie se quede sin leerlo.

Observaciones de la DIGEIG



3. Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).

Fecha de realización/proyección 28/09/2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)
- Fecha de realización de la actividad.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

Con relación a este día tan importante para la ética, se pretendía hacer una actividad en donde todos los servidores públicos del CCDF estuvieran invitados, pero dada la situación del COVID 19 nos hemos visto en la dificultosa decisión de no realizar dicha actividad para protección de los mismos y esperando que en el 2021 si se puede hacer.

Observaciones de la DIGEIG

4. Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.

Fecha de realización/proyección Actividad online correspondiente al T2/t3

Detalle de lo realizado, considerar:

- Utilizar modelo de encuesta proporcionado por la DIGEIG.
- La encuesta debe ser aplicada a una población significativa de la institución.
- Deberán indicar en la informe cantidad de personas a quienes les fue aplicada y la fecha de aplicación.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

Con relación a esta actividad tenemos a bien comentar que en nuestra última reunión quedamos en el punto de realizar nuevamente dichas encuestas climática ya que nos encontramos con nuevos servidores públicos en el CCDF, el cual se enviara vía WhatsApp para una información directa en el grupo institucional del CCDF.

Observaciones de la DIGEIG

fc

5. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.

Fecha de realización/proyección 27/09/2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Última fecha de revisión y actualización de la base de datos.
- Indicar cantidad de sujetos obligados.
- Indicar cantidad que han presentado declaración jurada.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

La declaración jurada por parte del director Erodís Díaz, fue envía a la DIGEIG por su misma vía en el mes de septiembre, nos faltaría esperar que se subirla al portal de transparencia del CCDF, para prueba y abal.

Observaciones de la DIGEIG



6. Gestión de denuncias:

- a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa.
- b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.
- c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.
- d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.

Fecha de realización/proyección 10/09/2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Indicar medios a través de los cuales los servidores pueden presentar sus denuncias.
- Cantidad de denuncias recibidas.
- Tratamiento dado a cada caso denunciado.
- Sensibilizaciones realizadas para dar a conocer los medios disponibles y forma de presentación (cantidad, tipo y fecha).
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

Nuestro correo de denuncia es denunciacep@ccdf.gob.do el cual sirve para aquellas denuncias de forma virtual en la que la víctima tendrá confianza y otra vía de comunicación del hecho. El mismo está vigente desde el 10 de octubre el mismo se creó con la finalidad de opción de hablar de casos puntuales para aquellos que estén sufriendo algún tipo de acoso. Y está habilitada para su uso.

Observaciones de la DIGEIG



7. Códigos de pautas éticas:

- a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución.
- b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.

Fecha de realización/proyección 28/09/2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Última fecha de revisión y actualización de la base de datos.
- Indicar cantidad de funcionarios nombrados por decreto.
- Indicar cantidad que han firmado código de pautas éticas.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

Hasta la fecha el código de ética de la institución del CCDF, se encuentra en proceso de forma ya que los analistas del NOBASIC aprobaron su contenido, inmediatamente terminemos los procesos de forma que estamos realizando pondremos en funcionamiento el siguiente paso a dar, que es gestionar las firmas de funcionarios del CCDF nombrados por decreto.

Observaciones de la DIGEIG

JC

8. Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.

Fecha de realización/proyección 28/09/2020 actividad para el t/4

Detalle de lo realizado, considerar:

- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

Esta actividad esta pautada a desarrollarse cuando el código de ética este completamente listo ya que es un paso siguiente en el mismo.

Observaciones de la DIGEIG

9. Código de ética institucional:
a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.

b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.

Fecha de realización/proyección Actividad para el t/4

Detalle de lo realizado, considerar:

- Indicar si disponen de un código de ética institucional.
- Última fecha de actualización.
- Promociones realizadas para dar a conocer su contenido (tipo, cantidad de participantes, fecha, etc.).
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

Esta actividad está en proceso de forma en cuanto a lo que se refiere el código de ética del CCDF, en cuanto a su contenido entendemos que está completo ya que NOBASIC aprobó el pasado mes de septiembre ahora procedemos a darle forma y formato.

Observaciones de la DIGEIG



10. Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución.

- a. Reclutamiento y selección del personal.
- b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso.
- c. Evaluación del desempeño.
- d. Régimen ético y disciplinario

Fecha de realización/proyección Actividad Correspondiente al T/4

Detalle de lo realizado, considerar:

- Levantar informe de los componentes.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

Hasta la fecha esta actividad se encuentra en fase de recopilación de información, para llegada la fecha que corresponde al T/4, comenzar a realizar el informe correspondiente a las actividades del punto 10 y tener una mejor recopilación de información.

Observaciones de la DIGEIG

11. Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.

Fecha de realización/proyección Actividad correspondiente al T/4

Detalle de lo realizado, considerar:

- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

Hasta la fecha esta actividad se encuentra en fase de recopilación de información, para llegada la fecha que corresponde al T/4, comenzar a realizar el informe correspondiente a las actividades del punto 10 y tener una mejor recopilación de información.

Observaciones de la DIGEIG



12. Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.

Fecha de realización/proyección 10/09/2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Indicar cantidad de reuniones ordinarias realizadas y fecha de realización.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

Hemos realizado dentro de la situación del COVID 19 todas las reuniones posibles para así continuar con nuestro trabajo, nuestra última reunión fue el 10/09/2020. Tratando temas de código de ética y sus avances, declaración jurada de los decretados, plan de trabajo 2021 etc. Se ha evaluado la posibilidad de incorporar al comité la realización de otras actividades que no ameriten fondos.

Observaciones de la DIGEIG

13. Plan de trabajo 2021:

- a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP.
- b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.

Fecha de realización/proyección 10/09/2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Describir gestión realizada a lo interno de la institución.
- Fecha de solicitud.
- Fecha de remisión del plan de trabajo a la DIGEIG.
- Estatus del Plan de trabajo (observado, validado, devuelto, etc.)
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

Se designaron las personas para cada trabajo dentro del plan de trabajo 2021, se está trabajando con el presupuesto del mismo plan de trabajo para futuras actividades de la ética. De hecho, se le planteo al director de como en palabras breve se estará efectuando el próximo pan de trabajo con el objetivo de empaparlo para aprobación de proyecto,

Observaciones de la DIGEIG



14. Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.

Fecha de realización/proyección Actividad del plan de trabajo 2021

Detalle de lo realizado, considerar:

- Última fecha de actualización de la base de datos.
- Cantidad de dependencias en el interior del país.
- Cantidad de comisiones de ética conformadas o enlaces designados.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado

El Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo, no tiene otra comisión de ética en la región norte, pero estamos estudiando la posibilidad de establecer un enlace con digra regional.

Observaciones de la DIGEIG



FIRMA Y SELLO DE LA COMISION DE ETICA DLE CCDF



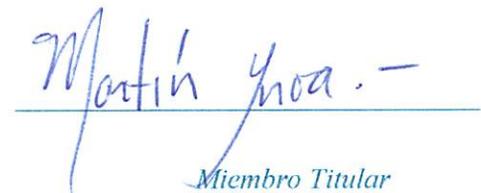
Miembro Titular



Miembro Titular



Miembro Titular



Miembro Titular