Informe de ejecutorias del plan de trabajo 2020

Comisiones de Ética Pública (CEP)

Correspondiente al Trimestre Abril-junio 2020
Fecha límite de entrega: 26 de junio 2020

Nombre de la institución: Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo

Criterios Generales

1. No se estarán solicitando evidencias, sino que las observaciones se realizarán en base a lo reportado como avance.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los informes serán recibidos por correo en formato modificable y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. El informe podrá ser utilizado para cargarlo en el portal de transparencia como evidencia de las ejecutorias al plan de trabajo de la CEP, para ello deberá estar firmado por lo miembros de la CEP y con el sello de la institución.
5. Indicar insumos recolectados como evidencias en cada actividad.
6. Las actividades proyectadas para fechas futuras deberán colocarles en el comentario que se encuentra pendiente e indicar para que fecha será realizada.

1. Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.

Fecha de realización/proyección: 23 de abril del año 2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado:

Conforme al Informe de Ejecutorias del Plan de Trabajo 2020, habíamos señalado el aplazamiento de la sensibilización hasta tanto el Código de Ética resultara validado por los analistas de la NoBasic, no obstante, a esto, producto de la pandemia la asistencia de los servidores públicos a la institución se encuentra supeditada a circulares internas que tienen como objetivo garantizar el distanciamiento y prevenir el contagio, por lo que se nos ha dificultado reunir quorum. Igualmente, miembros de este comité han asistido y asesorado de manera presencial en materia de Ética Institucional (Conductas conforme a principios rectores, la conformación del Código de Ética y el procedimiento de denuncias y las garantías que gravitan sobre el denunciante) a diferentes unidades y departamento de la institución

Observaciones de la DIGEIG:

2. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:

a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.

b. Promoción de los medios disponibles para estos fines.

c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.

Fecha de realización/proyección: Actividad a Realizar todo el año

Detalle de lo realizado, considerar:

- Indicar medios a través de los cuales los servidores pueden solicitar asesorías.
- Cantidad de asesorías recibidas.
- Tratamiento dado a cada solicitud.
- Promociones realizadas para dar a conocer los medios disponibles (cantidad, tipo y fecha).
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado:

Referente al Punto a), la CEP del CCDF, cuenta con un correo electrónico habilitado [comisiondeetica@ccdf.gob.do], resultando el medio oficial mediante el cual los servidores públicos podrán solicitar de manera digital (garantizando discreción y generando confianza) asesoría sobre sudas de carácter moral. Referente al punto b) la promoción del medio se hace de manera presencial por departamentos. En cuanto al punto C) hasta el momento no se han registrado solicitudes de asesorías

Observaciones de la DIGEIG:

3. Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).

Fecha de realización/proyección: 29 de abril del año 2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)
- Fecha de realización de la actividad.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado:

Para el día Nacional de la Ética, se pretendía realizar un almuerzo con los servidores públicos del CCDF, dada la circunstancia que ha generado la pandemia del Covid-19, hemos decido aplazar la actividad hasta tanto pueda evolucionar de manera favorable. En ese sentido salvaguardamos el distanciamiento social y reducimos el riegos de contagio.

Observaciones de la DIGEIG:

4. Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.

Fecha de realización/proyección: Actividad Correspondiente al T2

Detalle de lo realizado, considerar:

- Utilizar modelo de encuesta proporcionado por la DIGEIG.
- La encuesta debe ser aplicada a una población significativa de la institución.
- Deberán indicar en el informe la cantidad de personas a quienes les fue aplicada y la fecha de aplicación.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado:

La encuesta del Clima Ético se estuvo realizando mediante una plataforma habilitada por la DIGEIG, consistente en un enlace o link, mediante el cual la tabulación se remitía a dicho organismo. El medio mediante el cual se realizó la encuesta fue vía Whatsapp, enviándose al grupo institucional.

Observaciones de la DIGEIG:

5. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.

Fecha de realización/proyección: 26 de junio del a1@o 2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Ultima fecha de revisión y actualización de la base de datos.
- Indicar cantidad de sujetos obligados.
- Indicar cantidad que han presentado declaración jurada.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado:

Hasta la fecha, todos los sujetos obligados a presentar la declaración jurada de bienes han correspondido con el deber y fiel cumplimiento de la Ley Núm. 311-14, sobre Declaración Jurada De Patrimonio De Los Funcionarios Y Servidores Públicos

Observaciones de la DIGEIG:

6. Gestión de denuncias:
   a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa.
   b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.

Fecha de realización/proyección: 29 de mayo del 2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Indicar medios a través de los cuales los servidores pueden presentar sus denuncias.
- Cantidad de denuncias recibidas.
- Tratamiento dado a cada caso denunciado.
- Sensibilizaciones realizadas para dar a conocer los medios disponibles y forma de presentación (cantidad, tipo y fecha).
- Insumos recolectados como evidencia.

c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.
d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.

Describir aquí lo realizado:

Conforme al punto A) el comité de ética del CCDF, cuenta con un buzón de denuncias habilitado e instalado en un espacio discreto, de igual manera y haciendo referencia al punto B) tenemos habilitado el correo electrónico comisiondeetica@ccdf.gob.do, como medio de recepción de denuncias digitales y podemos confirmar que, hasta la fecha no hemos recibido denuncias. En lo referente a la sensibilización de como presentar las denuncias, nos hemos encargado de visitar cada uno de los departamentos con la finalidad de orientar sobre el buzón (su localización), el correo habilitado y la forma en cómo deben ser presentadas.

Observaciones de la DIGEIG:

7. Códigos de pautas éticas:
   a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución.
   b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.

Fecha de realización/proyección 29 de mayo del 2020

Detalle de lo realizado, considerar:

- Ultima fecha de revisión y actualización de la base de datos.
- Indicar cantidad de funcionarios nombrados por decreto.
- Indicar cantidad que han firmado código de pautas éticas.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado:

Hasta la fecha el código de ética del CCDF se encuentra en proceso de análisis y adecuación por los analistas de la NOBASIC, inmediatamente se encuentre valido y acorde al ordenamiento jurídico, se procederá a gestionar las firmas de todos los funcionarios nombrados por decreto.

Observaciones de la DIGEIG:

8. Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.

Fecha de realización/proyección Actividad Correspondiente al T4

Detalle de lo realizado, considerar:

- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado:

Esta actividad esta pautada ha desarrollarse en base a informes durante el ultimo trimestre en el que se planteen hallazgos y evidencias sobre el cumplimiento de las pautas éticas

Observaciones de la DIGEIG:

9. Código de ética institucional:
   a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.
   b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.

Fecha de realización/proyección — Actividad Correspondiente al T4

Detalle de lo realizado, considerar:

- Indicar si disponen de un código de ética institucional.
- Ultima fecha de actualización.
- Promociones realizadas para dar a conocer su contenido (tipo, cantidad de participantes, fecha, etc.).
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado:

Hasta la fecha el código de ética del CCDF se encuentra en proceso de análisis y adecuación por los analistas de la NOBASIC, inmediatamente se encuentre valido y acorde al ordenamiento jurídico, se procederá a promover el código de ética mediante los medios electrónicos disponibles.

Observaciones de la DIGEIG:

10. Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución.
    a. Reclutamiento y selección del personal.
    b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso.
    c. Evaluación del desempeño.
    d. Régimen ético y disciplinario

Fecha de realización/proyección — Actividad Correspondiente al T4

Detalle de lo realizado, considerar:

- Levantar informe de los componentes.
- Insumos recolectados como evidencia.
-

Describir aquí lo realizado:

Hasta la fecha, esta actividad se encuentra en fase de recopilación de información, para llegada la fecha que corresponde al T4, comenzar a realizar el informe correspondiente a las actividades del punto 10.

Observaciones de la DIGEIG:

11. Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.

Fecha de realización/proyección: Actividad correspondiente al T4

Detalle de lo realizado, considerar:

- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado:

Hasta la fecha, esta actividad se encuentra en fase de recopilación de información, para llegada la fecha que corresponde al T4, comenzar a realizar el informe correspondiente a las actividades del punto 11.

Observaciones de la DIGEIG:

12. Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.

Fecha de realización/proyección: Actividad a Realizar todo el año

Detalle de lo realizado, considerar:

- Indicar cantidad de reuniones ordinarias realizadas y fecha de realización.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado:

El Comité de Ética Pública del CCDF, se reúne de manera ordinaria los últimos viernes de cada mes y de manera extraordinaria cuando las circunstancias lo ameriten.

Observaciones de la DIGEIG:

13. Plan de trabajo 2021:
    a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP.
    b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parametros establecidos por la DIGEIG.

Fecha de realización/proyección: Esta actividad corresponde al T3 Y T4

Detalle de lo realizado, considerar:

- Describir gestión realizada a lo interno de la institución.
- Fecha de solicitud.
- Fecha de remisión del plan de trabajo a la DIGEIG.
- Estatus del Plan de trabajo (observado, validado, devuelto, etc.)
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado:

Hasta la fecha, se evalúa la posibilidad de incorporar al comité la realización de otras actividades que ameriten fondos, una vez se determine solicitaremos a la máxima autoridad los fondos correspondientes.

Observaciones de la DIGEIG:

14. Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.

Fecha de realización/proyección: Actividad a Realizar todo el año

Detalle de lo realizado, considerar:

- Ultima fecha de actualización da la base de datos.
- Cantidad de dependencias en el interior del país.
- Cantidad de comisiones de ética conformadas o enlaces designados.
- Insumos recolectados como evidencia.

Describir aquí lo realizado:

El Consejo de Coordinación Zona Especial Desarrollo Fronterizo, no tiene otra comisión de ética en la Regional Norte, pero, se estudia la posibilidad de establecer enlace en dicha regional.

Observaciones de la DIGEIG:

FIRMAS Y SELLO, QUÓRUM COMISIÓN DE ÉTICA:

Miembro titular

Dada García

Miembro titular

Vianny Castillo

Miembro titular

Martín Inoa. -

Miembro titular

COMITÉ DE ÉTICA CCDF